



Pregão Eletrônico (SRP) Nº 09/2021
Processo Administrativo nº 23205.08442/2021-36
Sistema de Registro de Preços
EXCLUSIVO ME/EPP/COOP

1.1. Registro de Preços visando a Aquisição de Alimentos e Utensílios para Copa e Cozinha para a Reitoria, *Campus* Chapecó, *Campus* Erechim, *Campus* Laranjeiras do Sul, *Campus* Passo Fundo e *Campus* Realeza da UFFS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A Quantidade Mínima não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
1	3021003000004	UNIDADE	2	5	R\$ 28,38	141,90
	AÇUCAREIRO, INOX, C/ COLHER E TAMPA					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	Açucareiro em aço inox, com colher e tampa, oval, para no mínimo 210 g de açúcar. CATMAT/CATSER:150613					
	3007004100001	UNIDADE	550	1100	R\$ 14,65	16.115,00
3	ÁGUA MINERAL, BOMBONA 20L - CAMPUS CHAPECÓ ÁGUA MINERAL POTÁVEL SEM GÁS, COM PH A 25°C IGUAL OU SUPERIOR A 6, ENVASADA EM GARRAÇÃO DE 20 LITROS LACRADO, DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL - DNPM E AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA, COM MARCA, PROCEDÊNCIA E VALIDADE IMPRESSAS NO RÓTULO DO PRODUTO. CATMAT/CATSER:9873					
	3022003100011	QUILOGRAMA	25	50	R\$ 12,00	600,00
6	ALVEJANTE SEM CLORO ALVEJANTE SEM CLORO A BASE DE PERCARBONATO DE SÓDIO, NÃO AGRESSIVO À PELE HUMANA. DIRECIONADO PARA REMOVER MANCHAS DE SANGUE E IODO DE TECIDOS COLORIDOS. APRESENTAÇÃO EM PÓ. VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO. CATMAT/CATSER:94382					
	3021003000060	UNIDADE	10	20	R\$ 54,05	1.081,00
7	AMPOLA DE VIDRO PARA GARRAFA TÉRMICA 1,8L Ampola garrafa térmica, material vidro, quantidade paredes 2 unidades, material paredes vidro com fina camada de nitrato de prata, capacidade 1,8 Lt. Observação: A ampola deverá ser compatível com garrafa térmica marca termolar. CATMAT/CATSER:296228					
	3042004000771	UNIDADE	15	30	R\$ 7,22	216,60
8	BALDE PLÁSTICO PARA CONCRETO/ARGAMASSA, 11L. Balde plástico para concreto e argamassa, tipo balde de pedreiro, próprio para o transporte de materiais pesados. Com alça de metal e pegador no fundo, cor preta e capacidade 11 litros. CATMAT/CATSER:94382					
	3022004000037	UNIDADE	15	30	R\$ 23,67	710,10
9	BALDE PLÁSTICO, 20 L Balde em plástico resistente, com alça em material resistente, com capacidade mínima de 20 litros. CATMAT/CATSER:216079					
	3022004000047	UNIDADE	2	5	R\$ 337,29	1.686,45
13	CONJUNTO LIXEIRA DUPLA: ORGÂNICO E RECICLÁVEL, CAP. 50L Conjunto composta de 01 unidade na cor azul ou verde (reciclável) e 01 unidade na cor marrom (orgânico), ambas fabricadas em PEAD (Polietileno de Alta Densidade), resistente à lavagem e radiação UV, cada uma com capacidade de 50 litros; Cada lixeira deve medir no mínimo 25 x 25 x 40 cm (prof. x larg. x altura), desconsiderando-se a tampa. A tampa deve ser do tipo bocal para evitar entrada de água da chuva; As					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	lixeiras devem estar fixadas em armação rígida resistente ao movimento e à corrosão, com pés de fixação e emparafusamento (parafusos inclusos). A armação deve ser de ferro ou aço com pintura epóxi eletrostática ou galvanizado resistente à corrosão. As duas lixeiras posicionadas de frente. Altura de no mínimo 0,95 m e máximo 1,2 m de altura; As lixeiras devem ter símbolo de reciclagem em tamanho maior que 10 cm de altura acompanhado das escritas: \u201COrgânico\u201D (lixeira marrom) e \u201CReciclável\u201D (lixeira azul ou verde). As escritas devem ser em caixa alta, ter no mínimo 3 cm de altura e serem resistentes à radiação UV, água e lavação; Garantia mínima de 12 (doze) meses.					
	CATMAT/CATSER:476882					
14	3021003000013	UNIDADE	27	55	R\$ 94,50	5.197,50
	GARRAFA TÉRMICA 1,8L					
	Garrafa térmica Inox 1,8 Litros, revestida por aço inox escovado e ampola de vidro, com sistema anti-pingos, com alça, tampa com bomba para pressão.					
	CATMAT/CATSER:28479					
15	3021003100001	UNIDADE	2	5	R\$ 38,67	193,35
	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE 0,75 L					
	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 0,75, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ALÇA, SEM BICO E SEM BOTÃO DE ACIONAMENTO.					
	CATMAT/CATSER:470344					
16	3021003000003	UNIDADE	1	2	R\$ 95,36	190,72
	JARRA DE VIDRO, SEM TAMPA, 2 L					
	Jarra de vidro liso, formato arredondado, transparente, sem tampa, capacidade mínima 2 litros, com alça, aplicação água/suco, com espessura de pelo menos 3 mm, forte e resistente.					
	CATMAT/CATSER:238375					
17	3022004000044	UNIDADE	3	6	R\$ 68,89	413,34
	LIXEIRA PEAD COM PEDAL, CAP. 14 A 16L, COR MARROM, PARA RESÍDUOS ORGÂNICOS					
	Lixeira fabricada em PEAD (Polietileno de Alta Densidade), lavável, resistente, inquebrável, capacidade entre 14 e 16 litros. A classificação do tipo de resíduo a ser depositado deve estar identificado na parte frontal da lixeira, com o seu respectivo símbolo (reciclável, orgânico, infectante, etc.) acompanhado da escrita em caixa alta identificando o tipo de resíduo. Tamanho das letras: mínimo de 2 cm e máximo de 5 cm. Tamanho mínimo do símbolo: 6 cm. Com tampa e pedal, este feito em ferro/aço com pintura epóxi eletrostática ou galvanizado resistente a corrosão, ou pedal fabricado em plástico duro de alta resistência. Elevação da tampa deve atingir mínimo 60° e o mecanismo de pedal deve ser resistente e durável. Garantia mínima de 12 meses. Lixeira na cor marrom, com a escrita "ORGÂNICO" em cor branca ou preto (tamanho das letras: mínimo de 2 cm e máximo de 5 cm).					
	CATMAT/CATSER:443236					
18	3022004000031	UNIDADE	3	6	R\$ 149,80	898,80
	LIXEIRA PEAD COM TAMPA BASCULANTE, CAP. 50L, COR VERDE, PARA RESÍDUOS RECICLÁVEIS					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	Lixeira fabricada em PEAD (Polietileno de Alta Densidade), formato retangular, resistente à lavagem e radiação UV, capacidade de 50 litros. A classificação do tipo de resíduo a ser depositado deve estar identificado na parte frontal da lixeira, com o seu respectivo símbolo (reciclável, orgânico, infectante, etc.) acompanhado da escrita em caixa alta identificando o tipo de resíduo. Tamanho mínimo das letras: 3 cm e tamanho mínimo do símbolo: 10 cm (ambos resistentes à radiação UV, água e lavação). Com tampa do tipo basculante (vai e vem). Garantia mínima de 12 meses. Lixeira na cor verde, com a escrita "REICLÁVEL" em cor branca ou preta (tamanho mínimo das letras: 3 cm) e símbolo de reciclável (tamanho mínimo do símbolo: 10 cm).					
	CATMAT/CATSER:468291					
19	3022004000029	UNIDADE	15	30	R\$ 8,31	249,30
	LIXEIRA TIPO CESTO, CAP. 10L					
	Cesto para lixo, telado (vazado), material plástico. Nas cores verde escuro, preto ou cinza escuro. Capacidade 10 litros. CATMAT/CATSER:328757					
20	3022004000081	UNIDADE	100	200	R\$ 5,64	1.128,00
	PANO DE LIMPEZA PESADA					
	Composto de fibras diversas e 85% de algodão no mínimo, estilo pano esfregão, medindo 60cm x 90cm. CATMAT/CATSER:137057					
21	3021001100000	UNIDADE	1	2	R\$ 166,43	332,86
	SUQUEIRA EM VIDRO DE 5 LITROS					
	SUQUEIRA EM VIDRO, COR: INCOLOR, MATERIAL: VIDRO, VOLUME: 5 LITROS. CATMAT/CATSER:453469					
22	3021001000037	UNIDADE	5	10	R\$ 8,65	86,50
	XÍCARA DE CAFÉ COM PIRES, CERÂMICA, BRANCO					
	Xícara de café, com pires, em cerâmica branca sem nenhum detalhe, tipo de hotelaria. CATMAT/CATSER:240340					
GRUPO 01						
2	3007004000001	UNIDADE	1600	1600	R\$ 14,45	23.120,00
	ÁGUA MINERAL, BOMBONA 20L - REITORIA					
	Água mineral potável sem gás, com pH a 25°C igual ou superior a 6, envasada em garrafão de 20 litros lacrado, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas no rótulo do produto. CATMAT/CATSER:68721					
10	3021003000062	UNIDADE	20	20	R\$ 20,00	400,00
	BOMBONA ARMAZENAMENTO DE ÁGUA MINERAL, 20L - REITORIA					
	Bombona para armazenamento de água mineral, capacidade 20 litros. A bombona deve ter no mínimo 18 meses de validade e a data de fabricação e de validade da mesma devem estar informadas no vasilhame. CATMAT/CATSER:242846					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Valor Total Máximo Grupo 01						R\$ 23.520,00
GRUPO 02						
4	3007004100000	UNIDADE	100	100	R\$ 19,67	1.967,00
	ÁGUA MINERAL, BOMBONA 20L - CAMPUS ERECHIM					
	ÁGUA MINERAL POTÁVEL SEM GÁS, COM PH A 25°C IGUAL OU SUPERIOR A 6, ENVASADA EM GARRAÇÃO DE 20 LITROS LACRADO, DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL - DNPM E AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA, COM MARCA, PROCEDÊNCIA E VALIDADE IMPRESSAS NO RÓTULO DO PRODUTO.					
CATMAT/CATSER:445485						
11	3021003100002	UNIDADE	20	20	R\$ 20,33	406,60
	BOMBONA ARMAZENAMENTO DE ÁGUA MINERAL, 20L - CAMPUS ERECHIM					
	BOMBONA PARA ARMAZENAMENTO DE ÁGUA MINERAL, CAPACIDADE 20 LITROS. A BOMBONA DEVE TER NO MÍNIMO 18 MESES DE VALIDADE E A DATA DE FABRICAÇÃO E DE VALIDADE DA MESMA DEVEM ESTAR INFORMADAS NO VASILHAME.					
CATMAT/CATSER:68721						
Valor Total Máximo Grupo 02						R\$ 2.373,60
GRUPO 03						
5	3007004100002	UNIDADE	320	320	R\$ 17,53	5.609,60
	ÁGUA MINERAL, BOMBONA 20L -CAMPUS PASSO FUNDO					
	ÁGUA MINERAL POTÁVEL SEM GÁS, COM PH A 25°C IGUAL OU SUPERIOR A 6, ENVASADA EM GARRAÇÃO DE 20 LITROS LACRADO, DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL - DNPM E AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA, COM MARCA, PROCEDÊNCIA E VALIDADE IMPRESSAS NO RÓTULO DO PRODUTO.					
CATMAT/CATSER:9873						
12	3021003100003	UNIDADE	20	20	R\$ 19,73	394,60
	BOMBONA ARMAZENAMENTO DE ÁGUA MINERAL, 20L - CAMPUS PASSO FUNDO					
	BOMBONA PARA ARMAZENAMENTO DE ÁGUA MINERAL, CAPACIDADE 20 LITROS. A BOMBONA DEVE TER NO MÍNIMO 18 MESES DE VALIDADE E A DATA DE FABRICAÇÃO E DE VALIDADE DA MESMA DEVEM ESTAR INFORMADAS NO VASILHAME.					
CATMAT/CATSER:9873						
Valor Total Máximo Grupo 03						R\$ 6.004,20
Valor Total Máximo do Processo:						R\$ 61.139,22

1.2. Especificações do objeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.2.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelos requisitantes do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que a Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.2. Neste processo pode-se observar a repetição de itens. Esta replicação se faz necessária para o atendimento dos diferentes Campi com a possibilidade de contemplar fornecedores locais, sem, no entanto, inibir demais fornecedores. Ademais, a localização de alguns Campi, pode influenciar no custo final dos produtos, especialmente considerando os custos de transportes.

1.2.3. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos materiais ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado no quadro de distribuição neste Termo de Referência.

1.2.4. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

1.3.1. Da Pesquisa de Preços:

1.3.1.1. Os valores utilizados como referenciais de preços máximos para os itens deste Termo de Referência foram definidos pelos requisitantes com base nos parâmetros I e IV do artigo 5º da Instrução Normativa nº 73/2020 de 05 de agosto de 2020 da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, conforme **DECLARAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS** constante no **Documento Nº 3/2021 - F0033 - DECLARAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS** deste processo administrativo.

1.3.2. Dos Valores:

1.3.2.1. Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta Licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se a **média** dos preços por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.3.2.2. O valor máximo definido pelos requisitantes para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 61.139,22 (sessenta e um mil, cento e trinta e nove reais e vinte e dois centavos).**

1.4. Da Garantia

1.4.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor.

1.4.2. Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

1.4.4. As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos materiais substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

1.5. Da Qualificação do produto

1.5.1. Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

1.6. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.6.1. Para os itens constantes na tabela no **item 1** deste Termo de Referência, cuja atividade de fabricação ou industrialização se enquadra no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013 e/ou está relacionada nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP, só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais**, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 **ou apresente licença ambiental em nível municipal e/ou estadual correspondente ao objeto, para a referida atividade:**

Itens	A descrição compreende	Base legal consultada	Requisito de certificação ambiental
-------	------------------------	-----------------------	-------------------------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

1	açucareiro	<p>Categoria 3 – Indústria Metalúrgica</p> <p>FTE consultada: 3 – 10: Fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto. <p>IMPORTANTE</p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 1.6.1.4 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE D” (item 1.6.1.5 do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 1.6.1.6 do TR).</p>
2, 3, 4, 5,	Água mineral	<p>Categoria 16 – Indústria de Produtos Alimentares e Bebida</p> <p>FTE consultada: 16 – 13: Fabricação de bebidas não alcoólicas, bem como engarrafamento e gaseificação e águas minerais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto. <p>IMPORTANTE</p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 1.6.1.4 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE D” (item 1.6.1.5 do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 1.6.1.6 do TR).</p>
6	Alvejante	<p>Categoria 15 – Indústria Química</p> <p>FTE consultada: 15 – 9: Fabricação de preparados para limpeza e polimento, desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto. <p>IMPORTANTE</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

			<p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 1.6.1.4 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE D” (item 1.6.1.5 do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 1.6.1.6 do TR).</p>
8, 9, 13, 17, 18, 19,	Balde, conjunto lixeira, lixeiras,	<p>Categoria</p> <p>12 – Indústria de Produtos de Matéria Plástica</p> <p>FTE consultada:</p> <p>12 – 2: Fabricação de artefatos de material plástico.</p>	<p>• Apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto.</p> <p style="text-align: center;">IMPORTANTE</p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 1.6.1.4 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE D” (item 1.6.1.5 do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 1.6.1.6 do TR).</p>
16, 21, 22	Jarra de vidro, Suqueira de vidro, xícara de cerâmica	<p>Categoria</p> <p>2 – Indústria de Produtos Minerais Não Metálicos</p> <p>FTE consultada:</p> <p>2 – 2: Fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares.</p>	<p>• Apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto.</p> <p style="text-align: center;">IMPORTANTE</p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 1.6.1.4 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

			modelo disponível no “ENCARTE D” (item 1.6.1.5 do TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 1.6.1.6 do TR).
--	--	--	---

1.6.1.2. As fichas de enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP do IBAMA encontram-se disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.

1.6.1.3. O registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP assegura que o processo de fabricação ou industrialização de um produto, em razão de seu impacto ambiental (atividade potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais), está sendo acompanhado e fiscalizado pelo órgão competente.

1.6.1.4. Poderá ser apresentado CTF/APP ou licença ambiental de atividade correlata ao item para o qual a Licitante apresentou proposta, desde que a atividade detalhada no certificado apresente relação com o objeto desta licitação.

1.6.1.5. Caso o fabricante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme Modelo de declaração disponível no “ENCARTE D” deste Termo de Referência.

1.6.1.6. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e demais licenças ambientais, será solicitado aos produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país. **Caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.**

1.6.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.6.3. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.6.4. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, ENCARTE B deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, ENCARTE B deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Trata-se de material comum, para fins do disposto no parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 e no art. 3º, II do Decreto nº 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, através do Sistema de Registro de Preços.

4.2. O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela impossibilidade de definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, como disposto, no Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os bens objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

5.2. O prazo de entrega dos bens deverá ser realizado no prazo máximo de:

5.2.1. Para o item 2: 02 (duas) horas a contar do recebimento da requisição de água por e-mail.

5.2.2. Para os itens 03, 04 e 05: 03 (três) horas a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

5.2.3. Para os demais itens: 20 (vinte) dias contados do recebimento da nota de empenho.

5.3. Os bens deverão ser entregues, conforme quadro de distribuição constante no ENCARTE C deste Termo de Referência, nos seguintes endereços:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

5.3.1. *Campus Erechim:* ERS 135 - Km 72, 200. Cx Postal 764, CEP: 99700-970, Erechim – RS;

5.3.2. *Campus Chapecó:* Rod. SC 484, KM 2, Bairro Fronteira Sul, 89.815-899, Chapecó – SC;

5.3.3. *Campus Laranjeiras do Sul:* BR-158, s/n - Zona Rural, CEP 85301-970, Laranjeiras do Sul – PR;

5.3.4. *Campus Realeza:* Rodovia BR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, 1000 , Cx Postal 253, CEP 85770-000, Realeza – PR;

5.3.5. *Campus Passo Fundo:* R. Cap. Araújo, 20 – Bairro Centro, CEP 99010-121, Passo Fundo – RS;

5.3.6. *Reitoria:* Av. Fernando Machado 108 E - Bairro Centro, CEP 89802-112, Chapecó –SC.

5.4. A entrega dos bens destinados a qualquer outro Campus, que não o *Campus* de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

5.5. As notas de simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJs de acordo com o *Campus* de sua entrega:

5.5.1. *Campus* Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;

5.5.2. *Campus* Cerro Largo: CNPJ Nº 11.234.780/0003-12;

5.5.3. *Campus* Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;

5.5.4. *Campus* Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;

5.5.5. *Campus* Passo Fundo: CNPJ Nº 11.234.780/0006-65;

5.5.6. *Campus* Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

5.6. A entrega dos bens deste Termo de Referência deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

5.7. As notas deverão ser emitidas no seguinte CNPJ:

5.7.1. *Campus* Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50.

5.8. A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

5.9. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.11. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.11.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.12. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.13. Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.1.1. No que couber, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta)** dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.4. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.9.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.10.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice **IGPM** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, considerando que trata-se de um sistema de registro de preços e os itens serão requisitados conforme a demanda da instituição.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

14.1.5. cometer fraude fiscal;

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.2.2. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

14.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

14.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

14.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 14.1 deste Termo de Referência.

14.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.5, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

14.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

14.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

15.1. O valor máximo da contratação objeto deste Termo de Referência foi definido pelos requisitantes conforme as informações contidas no item **1.3.2.2.** deste Termo de Referência.

16. DOS ENCARTES

16.1. Este Termo de Referência foi elaborado a partir das informações consignadas pela Equipe de Planejamento da Contratação, mediante o pedido/processo 23205.08442/2021-36.

16.2. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

16.2.1. ENCARTE A - Modelo para apresentação da proposta;

16.2.2. ENCARTE B - Estudos Técnicos Preliminares;

16.2.3. ENCARTE C - Quadro de Distribuição;

16.2.4. ENCARTE D - Modelo de Declaração de Isenção de Apresentação de Certificado Ambiental.

Chapecó, 04 de agosto de 2021.

FRANCIELI ANZILIERO
Chefe da Divisão de Planejamento de Compras

LIDIANE MARCANTE
Superintendente de Compras e Licitações

Eu, **ROSANGELA FRASSÃO BONFANTI**, Pró- Reitora de Administração e Infraestrutura/Ordenadora de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, APROVO o presente Termo de Referência e seus Encartes, que visam a **Aquisição**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

de Alimentos e Utensílios para Copa e Cozinha para a Reitoria, *Campus* Chapecó, *Campus* Erechim, *Campus* Laranjeiras do Sul, *Campus* Passo Fundo e *Campus* Realeza da UFFS, conforme as especificações e dados constantes neste documento ora aprovado.

Chapecó, 04 de agosto de 2021.

ROSANGELA FRASSÃO BONFANTI
Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura
Ordenadora de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE A

Modelo para apresentação da proposta

REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 09/2021

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
CEP:	UF:
Telefone: ()	
Email:	
Responsável pela proposta:	
RG:	CPF:
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE	
Banco: Agência:	Número da Conta:

Item	Especificação Técnica	Qtd	Valor unitário (R\$)	Valor máximo do item (R\$)
Total geral máximo da licitação				

Cidade/UF, XX de XXXXXXXX de
202X. _____Assinatura/Carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE C
Quadro de Distribuição
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 09/2021

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS						
Item	Reitoria – Chapecó/SC	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR
01				02		03
02	1600					
03		1100				
04			100			
05					320	
06						50
07					20	
08						30
09						30
10	20					
11			20			
12					20	
13			05			
14			10		30	15
15				05		
16				02		
17			06			
18			06			
19			30			
20						200
21		02				
22				10		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “D”
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE
CERTIFICADO AMBIENTAL
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 09/2021

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 09/2021** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

Cidade/UF, de de 202X.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa